



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА БІЗНЕС-ЛОГІСТИКИ ТА ТРАНСПОРТНИХ ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ
НАУКОВИМИ
ПРОЄКТАМИ

Затверджено:
Протокол засідання кафедри
бізнес-логістики та
транспортних технологій
№ 1 від 29 серпня 2022 р.
Завідувач кафедри БЛТТ
_____ О. І. Петренко

Викладач	ПЕТРЕНКО Ольга Іванівна Кандидат економічних наук, доцент
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	ПЕТРЕНКО Ольга Іванівна
E-mail	olga.petrenko.bltt.duit@gmail.com
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій/ Кафедра Бізнес-логістики та транспортних технологій м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 701а телефон: +38093-343-90-70
Консультації	Кожен понеділок з 15 до 16 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 701а або за ZOOM посиланням
Офіційна назва освітньої програми	Управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент»
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Цикл дисциплін професійної підготовки Вибіркова
Курс/ Семестр викладання	2/3
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS / 150 загальна кількість годин
Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна	Лекції – 20 годин/ 8 годин Практичні заняття – 24 години/ 4 години Денна/ заочна
Форма контролю	Залік
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія згідно з розкладом. Мультимедійний проектор, мережа Internet.
Мова викладання	Українська
Мета вивчення дисципліни	Вивчення та оволодіння методичним інструментарієм підготовки проєктних пропозицій та грантових заявок; навичками залучення джерел їх фінансування; формування міждисциплінарних проєктних команд; здійснення ефективного проєктного менеджменту та сприяння академічній мобільності науковців.

Загальні компетентності	ЗК01. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК02. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та англійською мовами, опрацьовувати наукову літературу з управління та адміністрування та ефективно використовувати нову інформацію з різних джерел. СК04. Здатність ініціювати, розробляти, реалізовувати та управляти науковими проектами у менеджменті і дотичних до нього міждисциплінарних напрямках та/або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.
Програмні результати навчання	РН02. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми менеджменту державною та англійською мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях. РН04. Розробляти та реалізовувати наукові та прикладні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну практику у галузі управління та адміністрування і розв'язувати значущі наукові та технологічні проблеми в менеджменті з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, етичних, економічних, екологічних та правових аспектів. РН06. Планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження з менеджменту та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми; складати пропозиції щодо фінансування досліджень та/або проектів.

ЧИМ ВАЖЛИВИЙ КУРС:

Курс дає можливість розширити світогляд та професійні компетенції, поглибивши знання з проектного менеджменту, отримавши сучасну і цікаву інформацію про:
технології управління проектами та науковими проектами;
механізми фінансування наукових проектів.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи проектної діяльності

Тема 1. СУТНІСТЬ ПРОЄКТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Визначення проекту. Основні ознаки проекту. Класифікація проектів. Зовнішнє та внутрішнє середовище проекту. Зовнішні фактори проекту: політичні, економічні, соціальні, правові, природні, екологічні, науково-технічні, інфраструктурні, культурологічні. Внутрішні фактори проекту: організація проекту, соціальні умови, економічні умови, методи та засоби комунікації, стиль керівництва. Учасники проекту: першорядні, другорядні та інші учасники проекту. Життєвий цикл проекту.

Визначення управління проектами. Функції проектного менеджменту. Основні функції проектного менеджменту: управління обсягом, управління часом, управління бюджетом, управління якістю. Додаткові функції проектного менеджменту: управління персоналом, управління

інформаційними потоками, управління контрактами і поставками, управління ризиком, управління проектною інтеграцією.

Модель управління проектами. Взаємозв'язок цілей, процесів та інструментів проектного менеджменту.

Законодавча та нормативна база в системі управління проектами. Законодавчі акти, що регулюють інвестиційну діяльність у системі управління проектами. Нормативна база в системі управління проектами: ДСТУ, ДБНУ, положення, методи, інструкції, правила, порядки, моделі, міжнародні норми та стандарти.

Ключові слова: проект, управління проектами, проектний менеджмент.

Тема 2. СТРУКТУРИЗАЦІЯ ПРОЄКТУ

Методологія структуризації. Поняття структури та структуризації проекту. Основні задачі структуризації. Методи структуризації: низхідний та висхідний методи. Використання певних моделей для структуризації проекту: дерево цілей, дерево рішень, дерево робіт, сіткові графіки, організаційна структура виконавців, структура витрат, структура споживання ресурсів, матриця відповідальності. Підходи до структуризації.

Односпрямована структуризація (WBS). Основні принципи застосування, формування рівнів WBS. Основні етапи розробки.

Двоспрямована структуризація (WBS і OBS) та кодування проекту. Склад двоспрямованої структуризації. Система кодування. WBS-словник або CTR-каталог.

Трьохспрямована структура проекту (WBS, OBS та CBS). Алгоритм поєднання трьох структур.

Ключові слова: структура, структуризація, система кодування, односпрямована структуризація, двоспрямована структуризація, трьохспрямована структуризація.

Тема 3. СІТКОВЕ ТА КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ ПРОЄКТІВ

Характеристика і види сіткових графіків. Сіткове планування та сітковий графік. Задачі сіткового планування. Види сіткових графіків: графік передування, стрілчастий графік, змішаний графік.

Етапи розрахунку параметрів графіків передування. Правила розрахунку параметрів графіка передування. Поняття ранній початок, раннє закінчення, пізній початок, пізнє завершення, критичний шлях, тривалість проекту, повний та приватний запаси часу робіт, повний запас часу шляху, напруженості часу робіт та напруженості часу шляху. Формули розрахунку параметрів.

Особливості стрілчастих графіків. Відмінність стрілчастих графіків від графіків передування. Фіктивна робота. Формули розрахунку параметрів. «Зшивання» сіткових графіків. Визначення послідовності подій в стрілчастому графіку. Переваги та додаткові можливості графіку передування. Типи зв'язку між роботами в графіку передування.

Календарне планування проектів. Поняття календарного планування та календарного графіку. Види календарних графіків: табличний, діаграмний, лінійні циклограми. Основні переваги діаграм Ганта.

Ключові слова: сітковий графік, графік передування, стрілчастий графік, критичний шлях, календарний графік.

Тема 4. ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ І ВИТРАТ

Планування ресурсів. Основні кроки планування ресурсів. Згладжування ресурсних гістограм. Основні шляхи згладжування ресурсних гістограм. Планування ресурсів в умовах обмежених ресурсів та в умовах обмеженого часу.

Планування затрат. Мета планування витрат. Структура витрат. Методи визначення витрат. Календарне планування витрат. Побудова бананоподібної кривої.

Ключові слова: ресурси, витрати, бананоподібна крива.

Тема 5. КОНТРОЛЬ ПРОЄКТУ

Аналіз виконання проєкту. Методи аналізу виконання проєкту. Аналіз відхилень. Метод скоригованого бюджету. Поняття скоригованого бюджету. Розрахунок основних показників: коефіцієнт по витратах, прогнозна вартість проєкту, перевищення бюджету, коефіцієнт своєчасності виконання проєкту, час виконання робіт. Графічне зображення метода у вигляді S-подібних кривих.

Прогнозування остаточних витрат. Розрахунок остаточних витрат. Методи прогнозування остаточних витрат на проєкт в цілому.

Ключові слова: скоригований бюджет, аналіз відхилень, прогнозування остаточних витрат.

Змістовий модуль 2. Особливості управління науковими проєктами

Тема 6. НАЦІОНАЛЬНА МОДЕЛЬ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Проектна діяльність у сфері науково-технічного співробітництва. Зміст науково-технічної діяльності. Різновиди наукових робіт та розробок. Форми та способи науково-технічного співробітництва (у т.ч. за науковими грантами). Державне регулювання виконання науково-дослідних та проєктно-конструкторських робіт підприємствами (установами) в Україні. Національна система органів управління науковими роботами. Особливості реалізації наукових проєктів по різних наукових напрямках.

Інтернаціоналізація наукових досліджень. Види зарубіжних наукових грантових програм (проєктів) і особливості участі в них. Законодавче регулювання міжнародної технічної допомоги. Єдина система залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги. програми МОН України та Державного фонду фундаментальних досліджень, програми європейських держав (Горизонт 202X, Ерасмус+ тощо), урядові програми розвинутих країн світу, ресурси громадських неурядових організацій, академічно-приватне партнерство.

Академічна мобільність. Специфіка проведення індивідуальних наукових досліджень. Наукове відрядження. Наукове стажування. Ступенева мобільність. Кредитна мобільність.

Організація здійснення науково-дослідницьких проєктів. Стадія ініціації наукового проєкту (вибір і конкретизація теми, формулювання мети і завдань наукового дослідження, попереднє визначення інформаційного поля дослідження, розробка методик проведення дослідження, підготовка проєктної пропозиції (грантової заявки)). Дослідна стадія наукового проєкту (розроблення методології проведення досліджень (описових, аналітичних, експериментальних), аналіз та оцінювання вхідних даних і результатів дослідження, застосування статистичних методів аналізу даних, тестування гіпотези дослідження, застосування комп'ютерних програм обробки масивів даних. Завершальна стадія науково-дослідного проєкту (узагальнення, апробація та реалізація (впровадження, презентація, консультування) результатів дослідження, оцінювання ефективності наукових досліджень.

Ключові слова: проєктна діяльність, академічна мобільність, науковий проєкт.

Тема 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМИ ПРОЄКТАМИ

Характеристика системи управління науковими проєктами та її основних складових. Основні елементи системи управління проєктами та їх взаємозв'язок. Основні умови управління науковими проєктами. Головна мета, локальні цілі та ієрархія цілей управління науковим проєктом. Множини функцій управління науковими проєктами. Розмежування функціональних та лінійних обов'язків між органами управління проєктами. Інформаційна системи управління проєктом (PMIS).

Структуризація в системі управління науковими проєктами. Основні різновиди організаційних структур управління науковими проєктами та їх базові елементи. Підходи (функціональний, командний) до побудови систем управління проєктами, їх переваги та недоліки. Технологія дизайну структурної організації системі управління науковими проєктами. Моделі управління науковими проєктами залежно від способів поєднання функцій та інструментів їх реалізації.

Процедури управління науковими проєктами. Цілепокладання для різних стадій та учасників наукового проєкту. Визначення функцій і завдань управління проєктом. Визначення органів управління процесами та надання необхідних їм повноважень (розробка матриці відповідальності).

Формування організаційної структури управління реалізацією наукового проєкту. Визначення стадій реалізації проєкту та встановлення ключових відповідальних за їх виконання. Технічне та економічне обґрунтування проєктних рішень. Контроль виконання параметрів проєкту (система, параметри і процедури контролю). Аналіз і оцінювання ефективності роботи органів управління науковим проєктом.

Технологія формування і розвитку команди проєкту. Аналіз і оцінка зацікавлених осіб. Переговори та попереднє призначення. Оптимізація біхевіоральної структури персоналу проєкту. Послідовність та склад робіт з формування команди. Стадії розвитку команди. Навчання та удосконалення індивідуальних навичок членів команди. Трансформування системи мотивації в команді. Управління конфліктами в проєкті (критичні області поведінки персоналу, причини та джерела конфліктів, поведінка менеджера для запобігання конфлікту).

Ключові слова: управління науковими проєктами, команда проєкту.

Тема 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ

Сутнісна характеристика та особливості організації фінансування наукових проєктів. Сутність і принципи системи фінансового забезпечення наукових проєктів. Роль проєктного фінансування у фінансовому забезпеченні наукових проєктів. Види проєктного фінансування. Наука як об'єкт проєктного фінансування.

Суб'єкти (учасники) організації фінансування наукових проєктів та їхні функції. Державне фінансування наукових проєктів. Змішане фінансування наукових проєктів. Приватні фінансові ресурси та їх роль у фінансуванні наукових досліджень. Ендавмент фонди. Філантропія та донорство. Благодійність.

Система організації фінансування наукових проєктів. Спеціалізовані проєктні компанії та їхня роль в організації проєктного фінансування. Договірні відносини в організації фінансування наукових проєктів. Проєктно-кошторисна документація та порядок її розроблення. Фінансове планування (бюджетування) наукових проєктів.

Ключові слова: фінансування наукових проєктів, ендавмент фонди, донорство, благодійність.

Тема 9. ІНСТРУМЕНТИ ГРАНТОВОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЇХ РОЛЬ В РЕАЛІЗАЦІЇ НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ І ПРОГРАМ

Сутність та природа виникнення грантів. Природа грантового фінансування. Об'єкти та суб'єкти грантового фінансування. Ознаки класифікації грантів.

Організація процесу грантрайтингу в науці. Інформаційні джерела грантрайтингу. Грантовий запит. Процес грантрайтингу. Календарний план грантового проєкту.

Донори та грантові конкурси. Поняття та класифікації донорів. Пошук грантових фондів. Організації-донори та програми, які фінансують науку. Характеристики грантових конкурсів. Критерії вибору грантоотримувачів.

Ключові слова: гранти, грантрайтинг, організації-донори.

Тема 10. ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВИХ ПРОЄКТІВ ЗА ЄВРОПЕЙСЬКИМИ ПРОГРАМАМИ

Особливості фінансування наукових та інноваційних проєктів за програмою «Горизонт Європа». Горизонт 2020 та Горизонт Європа: становлення та розвиток. Горизонт Європа: освітній та наукових пріоритет. Структура проєктної заявки. Технологія пошуку партнерів на порталі Європейської комісії. Особливості вибору програм для фінансування наукових проєктів в Європі.

Заходи та можливості програм Еразмус+. Становлення ініціатив Еразмус+ та Україна. База проєктів Еразмус+, Темпус, Жан Моне. Академічна мобільність. Проєкти співпраці. Підтримка реформ. Жан Моне. Молодь.

Можливості професійного обміну згідно програм House of Europe. Типи та сектори програм House of Europe. Гранти мобільності. Проєктні гранти. Навчальні подорожі. Принципи подачі заявки.

Ключові слова: інноваційні проєкти, проєктна заявка.

Практичні заняття курсу передбачають виконання індивідуальних розрахункових завдань за варіантами практичних робіт, групове обговорення одержаних результатів, виконання

індивідуальних дослідницьких завдань, підготовка презентації з тематики дисципліни.

Тематика практичних занять:

Тема 1. Сутність проєктної діяльності.

Тема 2. Структуризація проєкту.

Тема 3. Сіткове та календарне планування проєктів.

Тема 4. Планування ресурсів і витрат.

Тема 5. Контроль проєкту.

Тема 6. Національна модель системи управління науковими проєктами.

Тема 7. Організація процесу управління науковими проєктами.

Тема 8. Організація процесу фінансування наукових проєктів.

Тема 9. Інструменти грантового фінансування та їх роль в реалізації наукових проєктів і програм.

Тема 10. Фінансування наукових проєктів за європейськими програмами.

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 80 балів Проміжний контроль – 20 балів Підсумковий контроль – Залік	
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ		
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.		
Підсумкові бали = навчальної дисципліни	Загальна кількість балів за поточним контролем	Кількість балів за проміжним контролем

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал. Максимальна сума становить 10 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями, результатами тестів, виконаних завдань та ступенем залученості у дискусії (до 7 балів).

Максимальна сума становить 7 балів за кожне заняття, 70 балів.

Самостійна робота

Написання та захист реферату/проєкту (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються у 10 балів.

Проміжний контроль:

Передбачається написання двох контрольних модульних робіт, які оцінюються в 10 балів кожна.

Максимальна сума становить 20 балів.

Підсумковий контроль - Залік

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного та проміжного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Якщо протягом семестру здобувачем за поточним контролем набрано більше 100 балів, то вони прирівнюються до 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконані в

			повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре («зараховано»)	В	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		С	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки
0-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Силабус.
3. Перелік питань до заліку.

Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова (основна):

1. Батенко Л.П. Управління проєктами: Навч. посібник / Л.П. Батенко, О.А. Загородніх, В.В. Ліщинська / Батенко Л.П., Загородніх О.А., Ліщинська В.В. К.: КНЕУ, 2003. 231 с.
2. Кукоба В.П. Управління проєктами. Практикум [Електронний ресурс]: навч. посіб. / В. П. Кукоба [та ін.]; за заг. Ред. В.П. Кукоби. К.: КНЕУ, 2014. 111 с.
3. Петренко О.І. Управління проєктами: Навч. посібник / О.І. Петренко, О.І. Горбенко. К.: ДУІТ, 2019. 328 с.
4. Проєктне фінансування: Підручник / Т.В. Майорова, О.О. Ляхова. К.: КНЕУ, 2017. 761 с.
5. Руководство к своду знаний по управлению проєктами, 5-е издание/ Project Management

Institute (PMI). Project Management Institute, Inc., 2012. 614 с.

6. Сазонець І.Л., Ковшун Н.Е. Управління науковими проектами: навчальний посібник / І.Л. Сазонець, Н.Е. Ковшун. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 208 с.

7. Сусліков Л.М., Студеняк І.П. Управління науковими проектами: електронний навчальний посібник. 100 МБайт. Ужгород.: ДВНЗ «УжНУ», 2020. 409 сл.

8. Управління науковими проектами: конспект лекцій / О.В. Шибаніна, В.П. Ключан, І.В. Ключан. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний університет, 2019. 147 с.

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «[Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#)».